

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обще-profессиональной дисциплины

«ОП 16 Проектирование профессионального роста карьеры»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Профиль подготовки: технологический
Квалификация: Техник
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

г. Балахна
2022 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчики:

Подшивалова М.В., преподаватель специальных дисциплин
ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Рецензенты:

Алексеева Г.А. методист, ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 16 Проектирование профессионального роста карьеры

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.16 Проектирование профессионального роста карьеры» является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-09, ЛР 01-15

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: овладение общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планирование профессиональной карьеры

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01-09, ЛР 01-15 | <ul style="list-style-type: none">• составлять личный профессиональный план;• готовить резюме;• самостоятельно осуществлять поиск работы;• вести деловые переговоры;• осуществлять самопрезентацию при приеме на работу;• осуществлять самоменеджмент при подготовке к профессиональной деятельности;• эффективно составлять деловую документацию (анкету, заявление, резюме); | <ul style="list-style-type: none">• рынок труда, требования к профессиональной деятельности;• требования работодателей, в том числе и социальных партнеров, к выпускнику колледжа;• технологию поиска работы, варианты трудоустройства;• требования к подготовке деловой документации; |

Данная рабочая программа способствует формированию общих компетенций и способствует достижению личностных результатов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные</p> | |

| отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | ЛР 13 |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | ЛР 14 |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | ЛР 15 |

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе, практическая подготовка 16 час | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| в том числе: | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 25 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Проектирование профессионального роста и карьеры»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Тема № 1 Анализ современного рынка труда | | 4 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. | 2 | |
| | Практические работы. | 2 | |
| | №1 Я и моя профессия (эссе) | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: | 2 | |
| | №1 Востребованности рынка труда по профессии. | 2 | |
| Тема №2 Тенденция развития мира профессий. | | 6 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развития, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика. | 2 | |
| | Практические работы | 4 | |
| | №2 Анализ ресурсов для профессионального роста в заданном направлении. | 2 | |
| | №3 Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии». | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: | 2 | |
| | №2Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий. | 2 | |
| Тема № 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия | | 10 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | Понятие карьеры в узком и широком смысле. | 2 | |
| | Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная). | 2 | |
| | Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьерные ориентации | 2 | |
| | Практические работы | 4 | |
| | №4 Заполнение таблицы «Виды деловой карьеры». Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.. | 2 | |
| | № 5 Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа - | 4 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
| | №3 Карьера как стратегия трудовой жизни | 2 | |
| | №4 Анализ стартовых возможностей | 2 | |
| Тема № 4 Алгоритм планирования профессионального будущего | | 10 | |
| | Карьерные ориентации | 2 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | Цели профессионального развития | 2 | |
| | План карьеры | 2 | |
| | Практические работы | 4 | |
| | № 6 Составление целей по SMART методу | 2 | |
| | № 7 Составление личного карьерного плана | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 2 | |
| | №5 Виды профессиональной карьеры | | |
| Тема № 5 Технология трудоустройства | | 4 | |
| | Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. | 2 | |
| | Практические работы | 2 | |
| | № 8 Оценка вакансий | 2 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 2 | |
| | №6 Источники информации о вакансиях и их использование | 2 | |
| Тема № 6 Правила составления резюме | | 4 | |
| | Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. | 2 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | Практические работы | 2 | |
| | № 9 Резюме (анализ готовых резюме, составление собственного резюме с учетом специфики работодателя). | 2 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 6 | |
| | №7 Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем. | 2 | |
| | №8 Составьте краткое резюме-объявление в газету. | 2 | |
| | №9 Составить вопросы общего характера для проведения интервью | 2 | |
| Тема № 7 Прохождение собеседований | | 4 | |
| | Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. | 2 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | Практическая работа | 2 | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| | № 10 Самопрезентация | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа. | 2 | |
| | №10 Составьте анкету при приеме на работу | 2 | |
| Тема № 8 Посредники на рынке труда | | 6 | |
| | Практическая работа | | |
| | № 11 Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. | 2 | ОК 01-09, ЛР 01-15 |
| | № 12 Источники информации о работе и потенциальных работодателях. | 2 | |
| | № 13 Оформление трудового договора | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа. | 5 | |
| | № 11 Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. | 2 | |
| | №12 Этапы пассивной и активной деятельности при поиске работы | 2 | |
| | № 13 Основные составляющие трудового договора | 1 | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| | Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 | |
| | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 | |
| | Самостоятельная работа | 25 | |

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Общепрофессиональная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-программного обеспечения; - комплект учебно-наглядных пособий по темам;
- Технические средства обучения: интерактивная доска, ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сотников С.И. Управление карьерой. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019.
2. Морозов Н. Как найти работу своей мечты. – М.: Академия, 2019

Дополнительные источники:

1. Адаменко М.В. Как открыть свой малый бизнес. - М.: НТ Пресс, 2019.
2. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
3. Шулятьева Н.А. Малый бизнес в условиях рынка. Ж. «Деньги и кредиты», 2021, №1.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Центр тестирования и развития «Кем стать?» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proforientator.ru/>- свободный.
2. Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vacansia.ru> свободный.
3. Построение карьеры студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.career.ru, свободный.
4. Собеседование при устройстве на работу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru>, свободный.
5. Тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psihologu.info> свободный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения студентами индивидуальной домашней работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формируемые ОК , ЛР | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умения: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | ОК 01-09, ЛР 01-15 | Оценка деятельности по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка деятельности по выполнению практической работы. Оценка деятельности по выполнению контрольной работы. |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. | <p>ОК 01-09, ЛР 01-15</p> | <p>Оценка деятельности по выполнению практической работы. Оценка деятельности по выполнению домашнего задания. Оценка деятельности по выполнению дифференцированного зачета</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|